

## CRR-SECRETARIA-EXECUTIVA C. A ASS EMERGENCIAL

## Termo de Referência 52/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
52/2026	110794-CRR-SECRETARIA-EXECUTIVA C. A ASS EMERGENCIAL	LUIZ FILIPE MAGALHAES DE OLIVEIRA CRUZ	22/06/2026 14:57 (v 0.6)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		60301.000699/2026-92

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. aquisição de materiais de consumo para o almoxarifado, em prol da Operação Acolhida, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UN FORNECIMENTO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	269615	<b>Copo Descartável</b> Material: Polietileno, Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água	pacote 100 unidades	2000	R\$ 5,80	R\$ 11.600,00
02	226342	<b>Copo Descartável</b> Material: Poliestireno, Capacidade: 50 ML, Aplicação: Café	pacote 100 unidades	200	R\$ 3,72	R\$ 744,00
03	332547	<b>Copo Descartável</b> Material: Poliestireno , Capacidade: 300 ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerente, Características Adicionais: Não Tóxico, Cor: Branco	pacote 100 unidades	300	R\$ 13,61	R\$ 4.083,00
04	236043	<b>Talher Descartável</b> Material: Plástico, Tipo: Garfo, Aplicação: Refeição /Sobremesa	pacote 50 unidades	300	R\$ 5,93	R\$ 1.779,00

05	310970	<b>Talher Descartável</b> Material: Plástico, Tipo: Colher, Aplicação: Copa E Cozinha, Cor: Cristal	pacote 50 unidades	500	R\$ 6,58	R\$ 3.290,00
06	310969	<b>Talher Descartável</b> Material: Plástico, Tipo: Faca, Aplicação: Copa E Cozinha, Cor: Cristal	pacote 50 unidades	300	R\$ 6,33	R\$ 1.899,00
07	372768	<b>Prato</b> Material: Plástico , Aplicação: Refeição , Diâmetro: 21 CM, Cor: Branca, Características Adicionais: Descartável	pacote 10 unidades	500	R\$ 5,32	R\$ 2.660,00
08	636825	<b>Apagador Quadro Branco</b> Material Base: Feltro, Material Corpo: Plástico, Comprimento: 13 CM, Largura: 4 CM, Altura: 2,3 C	unidade	100	R\$ 8,06	R\$ 806,00
09	628636	<b>Apontador Lápis</b> Material: Acrílico, Tipo: Escolar, Cor: Variada, Tamanho: Médio	unidade	100	R\$ 4,54	R\$ 454,00
10	447195	<b>Barbante Algodão</b> Quantidade Fios: 24 UN, Acabamento Superficial: Crú, Cor: Branca	Rolo 100 metros	300	R\$ 28,57	R\$ 8.571,00
11	486054	<b>B o r r a c h a</b> <b>Apagadora Escrita</b> Material: Borracha, Comprimento: 53 MM, Largura: 18 MM, Altura: 8 MM, Tipo: Macia, Aplicação: Para Lápis E Tinta	unidade	200	R\$ 1,91	R\$ 382,00
12	629451	<b>Caixa Arquivo</b> Material: Plástico Corrugado , Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 25,0 CM, Cor: Branco,	unidade	100	R\$ 8,54	R\$ 854,00

		Impressão: Padrão, Características Adicionais: Com Trava				
13	364754	<b>Caixa Plástica</b>  Material: Polietileno, Comprimento: 44 CM, Largura: 34,50 CM, Altura: 15 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 15	unidade	100	R\$ 38,56	R\$ 3.856,00
14	473508	<b>Caixa Plástica</b>  Material: Polietileno , Comprimento: 44 CM, Largura: 34,50 CM, Altura: 15 CM, Cor: Azul , Características Adicionais: Com Tampa , Capacidade: 15	unidade	100	R\$ 38,14	R\$ 3.814,00
15	416057	<b>Caixa Plástica</b>  Material: Plástico , Comprimento: 58 CM, Largura: 38 CM, Altura: 33 CM, Tipo: Caixa Organizadora , Capacidade: 50	unidade	100	R\$ 60,43	R\$ 6.043,00
16	637468	<b>Caneta Esferográfica</b>  Material: Plástico Resistente , Material Ponta: Touch , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Azul , Características Adicionais: Conforme Modelo	unidade	1000	R\$ 1,13	R\$ 1.130,00
17	432228	<b>Caneta Esferográfica</b>  Material: Plástico Reciclado , Quantidade Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Preta , Características Adicionais: 1,0mm;Tinta Óleo;Grip Emborrachado, Retrátil	unidade	500	R\$ 1,33	R\$ 665,00
		<b>Caneta Esferográfica</b>  Material: Plástico Reciclado , Quantidade				

18	432229	Cargas: 1 UN, Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio , Tipo Escrita: Média , Cor Tinta: Vermelha , Características Adicionais: 1,0mm;Tinta Óleo;Grip Emborrachado, Retrátil	unidade	500	R\$ 1,48	R\$ 740,00
19	345818	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Verde , Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm	Caixa 12 Unidade	50	R\$ 65,58	R\$ 3.279,00
20	392076	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Preta , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	Caixa 12 Unidade	50	R\$ 50,19	R\$ 2.509,50
21	411716	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Espessura Escrita 2 Mm	Caixa 12 Unidade	50	R\$ 38,13	R\$ 1.906,50
22	392075	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Acrílico , Tipo Carga: Recarregável , Cor: Azul , Características Adicionais: Espessura Escrita 2,3mm	Caixa 12 Unidade	50	R\$ 54,03	R\$ 2.701,50
23	628797	<b>Clipe</b>  Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 2/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Trançado	Caixa 100 unidades	500	R\$ 5,61	R\$ 2.805,00
		<b>Clipe</b>				

24	637499	Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Material De Expediente , Tamanho: 4/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Paralelo	Caixa 50 Unidade	300	R\$ 5,18	R\$ 1.554,00
25	628798	<b>Clipe</b> Tratamento Superficial: Galvanizado , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 8/0 , Material: Arame De Aço , Formato: Trançado	Caixa 25 Unidade	200	R\$ 4,33	R\$ 866,00
26	435043	<b>Cola</b> Composição: Plástico Reciclado , Cor: Branca , Características Adicionais: Atóxica , Tipo: Bastão	Tubo 20 Grama	200	R\$ 12,82	R\$ 2.564,00
27	435080	<b>Cola</b> Composição: Polivinil Acetato - Pva , Cor: Branca , Aplicação: Papel , Características Adicionais: Com Bico Aplicador / Atóxica / Lavável. , Tipo: Pastosa	Tubo 40 grama	200	R\$ 4,12	R\$ 824,00
28	626115	<b>ENVELOPE A4</b> Kraft pardo natural, DIMENSÕES DE 22,9 X 32,4 CM	Caixa 100 unidades	50	R\$ 63,40	R\$ 3.170,00
29	300701	<b>Papel Auto Adesivo</b> Material: Plástico, Tipo: CONTACT, COR: Incolor, Gramatura: 80 Micras, Largura: 45 CM, Acabamento Superficial: Brilhante, Comprimento: 25 M, TRANSMITÂNCIA: C R I S T A L TRANSPARENTE	Rolo 25 metros	50	R\$ 78,06	R\$ 3.903,00
30	284234	<b>Papel Fotográfico</b> Tipo: Brilhante , Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Uso: Imprimir Fotografia Digital, Características Adicionais:	Caixa 50 Folha	200	R\$ 14,88	R\$ 2.976,00

		De Alta Definição/Para Impressora Jato Tinta, Gramatura: 180 G/M				
31	628640	<b>Estilete</b> Tipo: Com Trava , Espessura: 9 MM, Material Corpo: Polipropileno , Comprimento: 130 MM, Características Adicionais: Com Trava Giratória	unidade	200	R\$ 13,07	R\$ 2.614,00
32	622133	<b>Estilete</b> Tipo: Com Trava , Espessura: 18 MM, Material Corpo: Polipropileno , Características Adicionais: Lâmina De Aço Carbono	unidade	100	R\$ 12,79	R\$ 1.279,00
33	283825	<b>Etiqueta Adesiva</b> Material: Papel Alcalino , Cor: Branca , Largura: 33,9 MM, Comprimento: 99 MM, Aplicação: Impressora Laser E Jato Tinta , Características Adicionais: Auto-Adesiva, Folha Com 16 Etiquetas	caixa 100 folhas	200	R\$ 86,49	R\$ 17.298,00
34	399386	<b>Plástico Reprografia</b> Material: Plástico Polaseal, Comprimento: 307 MM, Largura: 220 MM, Espessura: 0,005 MM, Aplicação: Plastificação	Pacote 100 Unidade	50	R\$ 73,15	R\$ 3.657,50
35	341745	<b>Fita Adesiva</b> Material: Crepe , Tipo: Gomada , Largura: 45 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Marrom	Rolo 50 Metro	500	R\$ 23,78	R\$ 11.890,00
36	483450	<b>Fita Adesiva</b> Material: Polipropileno Transparente , Tipo: Monoface , Largura: 45 MM, Comprimento: 100 M, Cor: Incolor , Aplicação: Multiuso	Rolo 100 Metro	1000	R\$ 7,31	R\$ 7.310,00
		<b>Fita Adesiva</b>				

37	332859	Material: Crepe , Tipo: Monoface , Largura: 25 MM, Comprimento: 50 MM, Espessura: 0,16 MM, Cor: Branca, Aplicação: Multiuso , Características Adicionais: Resistência Tração 7kgf/Pol Largura E Adesao Pres	Rolo 50 Metro	500	R\$ 6,97	R\$ 3.485,00
38	633967	<b>Fita Adesiva Transparente</b>  Fita Material: Poliuretano , Largura: 19 MM, Comprimento: 20 M, Cor: Branca, Características Adicionais: Fita Dupla Face 3m, Transparente	Rolo com 3 metros	200	R\$ 72,84	R\$ 14.568,00
39	354650	<b>Fita zebrada para sinalização</b>  largura: 70 mm, comprimento: 200 m, nas cores preto e amarelo	Rolo 200 Metro	500	R\$ 14,28	R\$ 7.140,00
40	418507	<b>Grampeador Metal Grande</b>  Capacidade para até 100 folhas (70 g/mz), com tamanho de 70 mm, na cor preta. feito em metal resistente, compatível com grampos 23/6 e 23/8, e apresenta base antiderrapante	unidade	200	R\$ 58,52	R\$ 11.704,00
41	618279	<b>Grampeador Para Grampos</b>  tamanho 26/6 galvanizado, construído em material resistente, ideal para uso em escritórios e atividades administrativas	unidade	100	R\$ 20,24	R\$ 2.024,00
42	300536	<b>Grampo Para Grampeador</b>  tamanho 23/10 galvanizado, ideal para grampear até 100 folhas de papel (70 g/mz). construído em aço galvanizado para maior durabilidade e resistência à corrosão.	caixa 5000	50	R\$ 30,33	R\$ 1.516,50

43	203144	<b>Grampo Grampeador</b>  Material: Metal , Tratamento Superficial: Galvanizado , Tamanho: 26 /6	caixa 5000	500	R\$ 4,98	R\$ 2.490,00
44	416540	<b>Lápis Preto</b>  Material Corpo: Madeira , Diâmetro Carga: 2 MM, Dureza Carga: Hb , Formato Corpo: Sextavado , Material Carga: Grafite	Caixa 50 Unidade	30	R\$ 24,98	R\$ 749,40
45	265918	<b>Livro Ata</b>  Material: Papel Sulfite , Quantidade Folhas: 50 , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Capa Dura Com Folhas Pautadas	unidade	100	R\$ 23,19	R\$ 2.319,00
46	382147	<b>Livro Ata</b>  Material: Papel Sulfite , Quantidade Folhas: 100 UN, Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 330 MM, Largura: 216 MM, Características Adicionais: Capa Dura/Folhas Numeradas/Costura Reforçada	unidade	100	R\$ 45,93	R\$ 4.593,00
47	337247	<b>Livro Ata</b>  Material: Papel Apergaminhado , Quantidade Folhas: 200 UN, Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 297 MM, Largura: 210 MM, Características Adicionais: Pautado, Capa Dura, Cor Preta, Costurado, Numerado	unidade	40	R\$ 34,01	R\$ 1.360,40
48	389781	<b>Livro Protocolo</b>  Quantidade Folhas: 100 UN, Comprimento: 210 MM, Largura: 150 MM, Características Adicionais: Numeradas Sequencialmente , Material Capa: Papel Reciclado , Gramatura	unidade	50	R\$ 18,46	R\$ 923,00

		Folhas: 56 G/M2, Material Folhas: Papel Reciclado				
49	352457	<b>Marcador Hidrográfico</b>  Material: Plástico , Cor: Amarelo , Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 2,8 M	unidade	1000	R\$ 1,00	R\$ 1.000,00
50	200017	<b>Papel Casca de Ovo</b>  Formato A4, gramatura: 180 gramas, largura: 210 mm, comprimento: 297 mm, cor: branca,	pacote 50 folhas	300	R\$ 24,27	R\$ 7.281,00
51	622712	<b>Papel Vergê</b>  Material: Celulose Vegetal , Cor: Branca , Gramatura: 180 G/M2, Dimensões: 210x297 M	pacote 50 folhas	200	R\$ 24,54	R\$ 4.908,00
52	239079	<b>Marcador Hidrográfico</b>  Material: Plástico , Cor: Verde , Material Ponta: Náilon , Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 3 M	unidade	1000	R\$ 30,37	R\$ 30.370,00
53	414217	<b>Painel Expositor</b>  Material: Acrílico Cristal , Altura: 297 MM, Largura: 210 MM, Tipo: Face Única, Fita Dupla-Face Para Fixação Em Parede , Espessura: 3 M	unidade	200	R\$ 15,21	R\$ 3.042,00
54	229171	<b>Bloco Recado</b>  Material: Papel , Cor: Amarelo , Largura: 38 MM, Comprimento: 50 MM, Tipo: Removível , Características Adicionais: Auto-Adesivo	bloco 100 folhas	2000	R\$ 3,45	R\$ 6.900,00
55	232458	<b>Bloco Recado</b>  Material: Papel , Cor: Amarelo , Largura: 76 MM, Comprimento: 76 MM,	bloco 100 folhas	2100	R\$ 5,28	R\$ 11.088,00

		Tipo: Removível , Características Adicionais: Auto-Adesivo				
56	359206	<b>Pasta Arquivo</b>  Material: Plástico Transparente , Tipo: Com Abas , Largura: 230 MM, Altura: 350 MM, Cor: Cristal, Características Adicionais: Com Elástico	unidade	100	R\$ 5,90	R\$ 590,00
57	283063	<b>Pasta Arquivo</b>  Material: Plástico , Tipo: L , Largura: 230 MM, Altura: 335 MM, Cor: Incolor	unidade	300	R\$ 10,27	R\$ 3.081,00
58	234193	<b>Perfurador Papel</b>  Material: Metal , Tipo: Grande , Tratamento Superficial: Pintado , Capacidade Perfuração: 20 FL, Funcionamento: Manual , Comprimento: 16 CM, Largura: 18 C	unidade	20	R\$ 24,92	R\$ 498,40
59	284574	<b>Perfurador Papel</b>  Material: Metal, Tipo: Médio, Tratamento Superficial: Niquelado, Capacidade Perfuração: 60 FL, Funcionamento: Manual , Quantidade Furos: 2 U	unidade	200	R\$ 92,25	R\$ 18.450,00
60	396418	<b>Pincel Marcador Permanente Cd</b>  Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster , Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: 2 Pontas 4mm / 8mm	unidade	200	R\$ 5,69	R\$ 1.138,00
61	317250	<b>Pincel Marcador Permanente Cd</b>  Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Azul, Características Adicionais: Ponta 2mm	unidade	200	R\$ 7,06	R\$ 1.412,00
		<b>Pincel Marcador Permanente Cd</b>				

62	396419	Material: Plástico, Tipo Ponta: Poliéster, Cor Tinta: Vermelha, Características Adicionais: 2 Pontas 4mm / 8mm	unidade	200	R\$ 5,59	R\$ 1.118,00
63	447943	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico, Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Azul, Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180	R\$ 8,08	R\$ 1.454,40
64	447944	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Preta , Características Adicionais: Ponta De 2,5mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180	R\$ 10,23	R\$ 1.841,40
65	447945	<b>Pincel Quadro Branco / Magnético</b>  Material: Plástico , Material Ponta: Feltro , Tipo Carga: Descartável , Cor: Vermelha , Características Adicionais: Ponta De 2,5 mm De Diâmetro/Tampa Anti-Asfixiante	unidade	180	R\$ 10,28	R\$ 1.850,40
66	435085	<b>Porta Lápis / Clipe / Lembrete</b>  Material: Polipropileno Reciclado , Cor: Fumê , Tipo: Conjugado , Características Adicionais: Tipo Escaninho Triplo, Laterais E Fundo Fechados	unidade	100	R\$ 16,83	R\$ 1.683,00
67	622720	<b>Prancheta Portátil</b>  Material: Madeira , Comprimento: 450 MM, Largura: 330 MM, Espessura: 6 MM, Características Adicionais: Com Prendedores Metálicos	unidade	200	R\$ 13,15	R\$ 2.630,00

68	345995	<b>Prendedor Papel</b>  Material: Metal , Tipo: Grampomol , Capacidade: 50 FL, Comprimento: 50 MM, Largura: 25 MM, Características Adicionais: Lombada 25 Mm, Ponta Aço Inox , Cor: Preta	caixa 48 unidades	100	R\$ 24,58	R\$ 2.458,00
69	267600	<b>Prendedor Papel</b>  Material: Metal , Tipo: Mola , Tamanho Mola: 32 M	caixa 24 unidades	100	R\$ 23,56	R\$ 2.356,00
70	406522	<b>Régua Comum</b>  Material: Plástico Reciclado, Comprimento: 30 CM, Graduação: Milimetrada	unidade	100	R\$ 3,93	R\$ 393,00
71	435081	<b>Régua Comum</b>  Material: Plástico Reciclado, Comprimento: 50 CM, Graduação: Milimetrada, Cor: Incolor	unidade	100	R\$ 4,76	R\$ 476,00
72	477123	<b>Tesoura</b>  Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Polietileno, Comprimento: 21 C	unidade	400	R\$ 15,27	R\$ 6.108,00
73	299300	<b>Tesoura</b>  Material: Aço Inoxidável, Comprimento: 10 CM, Características Adicionais: Ponta Curva	unidade	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
74	352233	<b>Cola</b>  Composição: Ester De Cianoacrilato , Cor: Incolor , Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico , Características Adicionais: Gel , Tipo: Instantânea	Tubo 100 gramas	300	R\$ 24,93	R\$ 7.479,00
75	429012	<b>Extrator Grampo</b>  Material: Aço Inoxidável, Tipo: Espátula, Tratamento Superficial: Cromado, Características Adicionais: Prensado A Frio,	unidade	100	R\$ 4,90	R\$ 490,00

		Espessura: 1mm, Comprimento: 150 MM, Largura: 15 M				
76	627427	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor preta, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <pgbk>	unidade	40	R\$ 94,32	R\$ 3.772,80
77	472696	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor amarelo, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <y>.	unidade	20	R\$ 85,20	R\$ 1.704,00
78	621930	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor ciano, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <c>.	unidade	20	R\$ 83,23	R\$ 1.664,60
79	621938	<b>refil tinta</b> material tinta, cor magenta, capacidade 70 ml, aplicação impressora canon, referência: gl- 10 <m>.	unidade	20	R\$ 60,86	R\$ 1.217,20
80	627427	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor preta, capacidade 65 ml, aplicação impressora epson, referência: t544120- al	unidade	40	R\$ 61,72	R\$ 2.468,80
81	621969	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor amarelo, capacidade 70 ml, aplicação impressora epson, referência: t544420- al	unidade	20	R\$ 58,23	R\$ 1.164,60
82	621973	<b>Refil tinta</b> material tinta, cor ciano, capacidade 65 ml, aplicação impressora epson, referência: t544220- al	unidade	20	R\$ 55,01	R\$ 1.100,20

83	621935	<b>Refil tinta</b>  material tinta, cor magenta, capacidade 70 ml, aplicação impressora epson, referência: t544320-al	unidade	20	R\$ 51,90	R\$ 1.038,00
84	335273	<b>Pasta Arquivo</b>  material: papelão revestido de pvc, tipo: catálogo, largura: 255 mm, altura: 350 mm, cor : preta , características adicionais: 100 sacos de 4 furos	unidade	250	R\$ 15,50	R\$ 3.875,00
85	284755	<b>Pasta Arquivo</b>  Material: Papelão Revestido De Pvc , Tipo: Catálogo , Largura: 255 MM, Altura: 350 MM, Cor: Preta, Características Adicionais: 50 Sacos De 4 Furos	unidade	250	R\$ 16,90	R\$ 4.225,00
86	483484	<b>Plástico Bolha</b>  Material: Plástico , Largura: 1,30 M, Comprimento: 100 M, Apresentação: Bobina, Características Adicionais: 20 Micras , Cor: Transparente, Diâmetro Bolha: 10 M	Bobina 100 metros	20	R\$ 113,72	R\$ 2.274,40
87	325666	<b>Filme Embalagem</b>  Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo Filme: Esticável , Largura: 38 CM, Comprimento: 300 M, Transmitância: Transparente	Rolo 300 metros	230	R\$ 52,49	R\$ 12.072,70
88	200017	<b>Papel para impressão formatado</b>  tipo: sulfite, formato a4, tamanho (c x l): 297 x 210 mm, gramatura: 75 g,m2, cor: branco	Resma c/ 500 Folhas	1000	R\$ 31,66	R\$ 31.660,00
		<b>Etiqueta Adesiva</b>				

89	600277	Material: Poliéster, Cor: Cromo, Largura 1: 15 MM, Comprimento 1: 46 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressão Térmica , Tipo: Auto-Adesiva , Espessura: 0,05 MM, Apresentação: Rolo 1.000 Unidades	Rolo 1000 Unidade	50	R\$ 59,33	R\$ 2.966,50
90	437220	<b>Fita de impressão ribbon cera</b>  compatível com a impressora térmica elgin, modelo l42 pro full, dimensões: 110 mm (largura) x 74 m (comprimento).	Caixa com 24 unidades	10	R\$ 139,68	R\$ 1.396,80
91	445909	<b>fita de impressão ribbon color hid</b>  Compatível com a impressora fargo, modelo dtc 1500	Rolo c/ 500 impressões	10	R\$ 583,20	R\$ 5.832,00
92	600900	<b>Cartão Branco Pvc</b>  Formato do cartão: CR-80, cor: branco, Comprimento x Largura 8.6 cm x 5.4 cm, Material do cartão: PVC, Lado impresso: Dupla face, Acabamento: Fosco, Forma do canto: Arredondada	caixa com 500 unidades	10	R\$ 276,48	R\$ 2.764,80
93	449828	<b>Fita Adesiva</b>  Material: Polietileno E Tecido Laminado De Algodão, Tipo: Silver Tape , Largura: 48 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Cinza , Aplicação: Multiuso	rolo 50 metros	300	R\$ 38,86	R\$ 11.658,00
94	479923	<b>Abraçadeira de nylon</b>  2,5 mm x 100 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100	R\$ 14,36	R\$ 1.436,00
		<b>Abraçadeira de nylon</b>				

95	412968	3,5 mm x 300 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100	R\$ 14,35	R\$ 1.435,00
96	347539	<b>Abraçadeira de nylon</b> 5,0 mm x 400 mm, cor: preta, trava por catraca, para organização de cabos e objetos	pacote 100 unidades	100	R\$ 16,88	R\$ 1.688,00
97	628944	<b>Dispenser Para Copo Plástico</b>  Material: Plástico, Capacidade Copo: 150 A 200 ML, Capacidade: 100 UN, Características Adicionais: Sistema Poupa Copo/Alavanca Acionamento, Material Base: Plástico	unidade	50	R\$ 52,44	R\$ 2.622,00
98	269615	<b>Copo Descartável</b> Material: Polietileno, Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água	Caixa 2500 Unidade	50	R\$ 210,72	R\$ 10.536,00
99	229171	<b>Bloco Recado</b> Material: Papel, Cor: Amarelo, Largura: 38 MM, Comprimento: 50 MM, Tipo: Removível, Características Adicionais: Auto-Adesivo	pacote 4 unidades	150	R\$ 5,12	R\$ 768,00
100	428525	<b>Marcador Hidrográfico</b> Material: Plástico, Cor: Laranja, Material Ponta: Náilon, Comprimento: 100 MM, Diâmetro Corpo: 19 MM, Espessura Traço: 5 M	Unidade	360	R\$ 9,24	R\$ 3.326,40
101	333265	<b>Luva Borracha</b> Material: Látex Natural, Tamanho: Grande, Cor: Amarela, Características Adicionais: Antederrapante Com Forro, Tipo: Cano Longo	Par	2000	R\$ 5,39	R\$ 10.780,00
		<b>Touca</b>				

102	369561	<p>Tipo: Descartável, Material: Tnt, Cor: Branca, Aplicação: Cozinha Industrial, Características Adicionais: Tamanho Único Com Elástico</p>	Pacote 100 Unidade	100	R\$ 14,14	R\$ 1.414,00
103	485315	<p><b>Máscara Cirúrgica</b></p> <p>Material: Não Tecido 100% Polipropileno, Filtro: Elemento Filtrante Interno , Eficiência: Efp Maior Que 98% E Bfe Maior Que 95%, Quantidade Camadas: Mínimo 3 Camadas, Modelo: Ajustável, Clipe Nasal, Formato: Retangular, C/ Pregas Horizontais, Componente Adicional: Visor P/ Proteção Ocular, Cor: C/ Cor, Tamanho: Adulto, Esterilidade: Descartável</p>	Unidade	2000	R\$ 14,06	R\$ 28.120,00
104	485733	<p><b>Óculos Proteção</b></p> <p>Material Armação: Plástico Rígido, Tipo Proteção: Ampla Visão, Material Proteção: Policarbonato, Tipo Lente: Policarbonato Translúcido, Cor Lente: Cinza , Aplicação: Contra Impactos De Partículas E Raios Ultravioleta, Características Adicionais: Ajuste Por Tirante Elástico Apresilhadas Nas Laterais</p>	unidade	1000	R\$ 7,49	R\$ 7.490,00
105	635151	<p><b>Avental Cirúrgico - Paramentação</b></p> <p>Esterilidade: Estéril, Uso Único, Material: Não Tecido Polipropileno Sms C/ Lâmina Polietileno, Tipo De Barreira: C/ Barreira Bacteriana, Propriedade: Hidrorrepelente E Impermeável, Gramatura: Cerca De 30 G/M2, Modelo Manga: Longa C/ Punho Em Malha, Tamanho: Grande (G), Tipo Fechamento: Posterior P/ Pescoço E Cintura, Característica: Cartão De Fechamento Asséptico, Adicional: C/</p>	unidade	300	R\$ 26,31	R\$ 7.893,00

		Toalha De Mão, Embalagem: Embalagem Individual				
106	619849	<b>Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico</b>  Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Texturizada, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Pequeno - P, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	embalagem 100 unidades	400	R\$ 30,09	R\$ 12.036,00
107	619841	<b>Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico</b>  Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Lisa, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Médio - M, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	Embalagem 100 Unidade	400	R\$ 27,29	R\$ 10.916,00
108	619842	<b>Luva P/ Procedimento De Saúde Não Cirúrgico</b>  Material: Borracha Natural - Látex, Superfície: Superfície Lisa, Formato: Ambidestra, Pó: Com Pó Bioabsorvível, Cor: C/ Cor, Tamanho: Grande - G, Esterilidade: Não Estéril, Uso Único	embalagem 100 unidades	200	R\$ 26,74	R\$ 5.348,00
109	483888	<b>Máscara Descartável Uso Geral</b>  Material: Tnt (Tecido Não Tecido), Tipo Fixação: Contorno Total, Com Elástico, Características Adicionais: Proteção De Barba E Bigode, Tamanho: Único	caixa 50 unidades	1000	R\$ 6,90	R\$ 6.900,00
110	623164	<b>Peça / Componente Roçadeira</b>  Tipo: Fio De Corte, Material: Nylon, Comprimento: 240 M, Aplicação: Roçadeira Kawashima	unidade	100	R\$ 171,38	R\$ 17.138,00

111	368173	<b>Bateria não recarregável</b> tipo: alcalina, voltagem: 9	unidade	200	R\$ 30,82	R\$ 6.164,00
112	393915	<b>Bateria Recarregável</b> Aplicação: Equipamento Informática, Sistema Eletroquímico: Níquel Metal Hidreto, Tensão Nominal: 9 V, Capacidade Nominal: 400 MA	pacote 2 unidades	50	R\$ 108,89	R\$ 5.444,50
113	419859	<b>Pilha</b> Tamanho: Pequena, Modelo: Aa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 Unidade	500	R\$ 10,30	R\$ 5.150,00
114	319796	<b>Pilha</b> Tamanho: Pequena, Modelo: Aaa, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 4 unidades	1000	R\$ 7,74	R\$ 7.740,00
115	419862	<b>Pilha</b> Tamanho: Média, Modelo: C, Características Adicionais: Não Recarregável, Sistema Eletroquímico: Alcalina, Tensão Nominal: 1,5	Embalagem 2 Unidade	100	R\$ 17,76	R\$ 1.776,00
116	357377	<b>Extensão Elétrica</b> Tipo: Flexível, Comprimento: 3 M, Acessórios: 3 Entradas, Número Pólos: 2p + T	unidade	200	R\$ 36,39	R\$ 7.278,00
117	396831	<b>Extensão Elétrica</b> Tipo: Flexível, Comprimento: 4 M, Componentes: 4 Tomadas Fêmeas 2p+T, Plugue Macho 2p+T, 10a, 250, Corrente: 20 A, Número Pólos: 2p + T , Formação Do Cabo: 3 X 1,5 MM2, Características Adicionais:	unidade	200	R\$ 57,43	R\$ 11.486,00

		Que Possibilite O Uso De Plugues Macho De 90° E 18 , Cor: Preto , Tensão Nominal: 250 V, Formato Contato: 3 Pinos Cilíndricos Em 180° , Normas Técnicas: Nbr 14136 , N° De Pinos: 3 UN, Material: Termoplástico Anti-Chama				
118	611883	<b>Extensão Elétrica</b>  Tipo: Régua, Comprimento: 3 M, Componentes: 5 Tomadas, 2p+T , Seção Nominal: 0,75 MM2, Número Pólos: 2p + T , Formação Do Cabo: 3 X 0,75 MM2, Referência: Force Line 0180200316 , Tensão Nominal: 110/220 VCA, Temperatura Operação: 70° , Formato Contato: Padrão Brasileiro , Normas Técnicas: Nbr 14136, Grau Proteção: Ip44, Potência Máxima: 2.200 W, Material: Termoplástico Anti-Chama, Corrente Nominal: 10 A, Tensão Entrada: 110-127 V, Conexões: 1 (Uma) Entrada 2p+T E 5 Saídas 2p+T	unidade	200	R\$ 61,18	R\$ 12.236,00
119	321726	<b>lacre de segurança</b>  10 unidades por cartela, pacote com 100 unidades, tipo espinha de peixe, tamanho 23cm, composição polipropileno, numeração com 7 dígitos (aleatória e não repetidos), cor: amarelo	pacote 100 unidades	2000	R\$ 33,66	R\$ 67.320,00
120	331263	<b>lacre de segurança numerado</b>  40 cm - cabo de aço - modelo cadeado	pacote 200 unidades	300	R\$ 176,47	R\$ 52.941,00
121	312856	<b>cadeado fabricado em latão maciço</b>  com haste niquelada em aço endurecido, largura 35 mm	unidade	600	R\$ 32,19	R\$ 19.314,00

122	631971	<p><b>cadeado fabricado em latão maciço</b></p> <p>com haste niquelada em aço endurecido, largura 50 mm</p>	unidade	200	R\$ 37,81	R\$ 7.562,00
123	606209	<p><b>Cinta Suspensão Carga</b></p> <p>Material: Poliéster, Comprimento: 10 M, Largura: 300 MM, Capacidade: 10 T, Aplicação: Suspensão E Amarração De Cargas , Características Adicionais: Fator De Segurança 7:1, Tipo: Sling 300, Componentes Adicionais: Com Olhais Reforçados Nas Extremidades</p>	unidade	50	R\$ 921,41	R\$ 46.070,50
124	318096	<p><b>cinta catraca para suspensão e amarração de carga</b></p> <p>material da fita: poliéster de alta tenacidade, com resistência à abrasão, à tração e aos raios uv. comprimento da fita: 9 metros, largura da fita: 5 centímetros, capacidade de carga: 3.000 kg, formato do gancho: "j", material da catraca e gancho: aço bicromatizado</p>	unidade	300	R\$ 104,09	R\$ 31.227,00
125	302784	<p><b>Filtro De Água</b></p> <p>Material: Polipropileno, Pressão: 10 A 50 MCA, Diâmetro Conexão Saída: 3 /4 POL, Diâmetro: 4 1/2 POL, Vazão: 3.000 L/H, Diâmetro Conexão Entrada: 3/4 POL, Características Adicionais: Elemento Filtrante Em Cartucho Plissado Poliéster</p>	unidade	100	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
		<p><b>Refil de filtro carbon block com rosca</b></p> <p>com altura de 9 3/4" (aproximadamente 248 mm). especificações: pressão de operação de 2 mca mínima a 40 mca máxima. composição em polipropileno e carvão ativado. vazão variando</p>				

126	630187	entre 240 e 360 litros/hora. peso bruto de 400 g e peso líquido de 360,5 g. dimensões: diâmetro externo de 70 mm e diâmetro interno de 26 mm. retenção de partículas na classe III (partículas maiores ou iguais a 5 micras e menores que 15 micras). redução do cloro livre na classe I (maior que 75% de redução do cloro da água).	unidade	300	R\$ 38,26	R\$ 11.478,00
127	624435	<b>Carcaça de filtro para água</b>  com altura de 9 3/4 polegadas (24,77 cm) e diâmetro externo de 2 , 5 polegadas, fabricada em polipropileno (pp) tanto na tampa quanto no copo. conexões de entrada e saída de 1/2 polegada. temperatura de operação de 1 °c a 70 °c, pressão de operação entre 2 mca (0,2 bar) e 40 mca (4,0 bar), e vazão máxima de 1800 litro /hora. dimensões: altura de 30,0 cm, largura e profundidade de 11,9 cm. ideal para sistemas de filtração de água residencial e comercial	unidade	30	R\$ 101,50	R\$ 3.045,00
128	302786	<b>Refil de filtro para poço artesiano</b>  compatível com filtros de 20 polegadas big, com diâmetro de 4,5 polegadas; pressão de operação: mínima de 19,6 kpa e máxima de 588 kpa; composição: poliéster e polipropileno; capacidade de retenção e partículas: classe f; vazão de 6.000 litros por hora; grau de filtração de 50 micra (equivalente a um grão de areia entre 200 e 500 micra); peso bruto: 754 g; dimensões: altura de 52 cm, largura de 12,2 cm e profundidade de 12,2 cm.	unidade	20	R\$ 201,57	R\$ 4.031,40

129	410357	<b>Á c i d o tricloroisocianúrico em pastilhas</b>  ideal para tratamento de água destinada ao consumo humano. peso: 200g por pastilha. densidade: 1,16 a 1,9 g /cm3. embalagem contendo 5 pastilhas. produto adequado para sanitização de água potável, seguindo as normas de segurança e saúde vigentes.	unidade	900	R\$ 19,43	R\$ 17.487,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 853.497,10</b>	

- 1.2. Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar;
- 1.3. Os objetos desta contratação não se enquadram como bens de luxo, conforme o Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021;
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do termo de contrato pela CONTRATADA, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato, ou outro instrumento hábil que o substitua, oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 da UGE, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 4.1.1. Materiais sustentáveis e ciclo de vida – Os materiais de consumo deverão apresentar qualidade, durabilidade, segurança e adequação às finalidades a que se destinam, de modo a maximizar sua vida útil e minimizar desperdícios decorrentes de defeitos, substituições prematuras ou inadequação ao uso. Sempre que disponíveis no mercado e tecnicamente compatíveis com as necessidades da Administração, deverão ser priorizados produtos fabricados com materiais recicláveis, reciclados ou que apresentem menor impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida.

4.1.1.1. Deverão ser observados os princípios e objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), incentivando práticas voltadas à redução da geração de resíduos, ao consumo consciente de materiais e à destinação ambientalmente adequada dos resíduos e embalagens resultantes da utilização dos produtos adquiridos.

4.1.2. Conformidade com normas técnicas e regulamentares – Os produtos deverão atender às normas técnicas e regulamentações aplicáveis a cada categoria de material, observando os requisitos de qualidade, segurança, desempenho, acondicionamento e demais exigências previstas na legislação vigente.

4.1.2.1. Para os itens sujeitos à regulamentação sanitária, tais como máscaras cirúrgicas, luvas para procedimentos não cirúrgicos e outros produtos para os quais a legislação assim exigir, deverão ser observadas todas as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), incluindo registro, cadastro, notificação ou outra forma de regularização válida, conforme aplicável à categoria do produto.

4.1.2.2. Os produtos deverão possuir as certificações, autorizações, laudos, relatórios de ensaio ou documentos comprobatórios exigidos pelos órgãos reguladores competentes, quando aplicável, devendo ser apresentados à Administração sempre que solicitados para fins de verificação da conformidade dos materiais fornecidos.

4.1.2.3. Quando exigido pela legislação específica, os produtos deverão atender aos requisitos estabelecidos pelo INMETRO, ABNT e demais normas técnicas pertinentes, cabendo ao fornecedor garantir a conformidade dos materiais durante toda a vigência da contratação.

4.1.3. Regularidade do fabricante ou fornecedor – Os fabricantes, distribuidores, importadores ou fornecedores deverão estar regularmente constituídos e em conformidade com as exigências legais aplicáveis ao exercício de suas atividades, responsabilizando-se pela qualidade e conformidade dos produtos fornecidos.

4.1.4. Embalagens sustentáveis – O acondicionamento dos materiais deverá garantir a proteção e integridade dos produtos durante o transporte e armazenamento, utilizando, sempre que tecnicamente viável, embalagens recicláveis, reutilizáveis ou produzidas com materiais de menor impacto ambiental, contribuindo para a redução da geração de resíduos sólidos.

4.1.5. Produção e descarte ambientalmente adequados – Sempre que possível, deverão ser priorizados fornecedores que adotem práticas de gestão ambiental, uso racional de recursos naturais, redução de desperdícios e observância da legislação ambiental aplicável. O descarte das embalagens e resíduos decorrentes do consumo dos materiais deverá observar os procedimentos legalmente estabelecidos para destinação ambientalmente adequada.

4.1.5.1. Os fornecedores deverão observar, quando aplicável, práticas de responsabilidade socioambiental relacionadas aos processos de produção, armazenamento, transporte e distribuição dos materiais fornecidos.

4.1.6. Origem e transporte – Sempre que compatível com os princípios da isonomia, competitividade e vantajosidade da contratação, poderão ser privilegiadas soluções que contribuam para a redução dos impactos ambientais associados ao transporte de mercadorias, observadas as diretrizes de desenvolvimento nacional sustentável previstas no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

4.1.7. Eficiência no uso dos recursos – Sempre que aplicável à natureza do item, deverão ser priorizados produtos que contribuam para o uso racional de recursos naturais, redução de desperdícios, aumento da durabilidade e melhoria da eficiência operacional das atividades desenvolvidas pela Administração.

#### **Indicação de marcas ou modelos**

4.2. Na presente contratação, não será realizada a indicação de marcas ou modelos específicos, pois se trata de bem comum no mercado. Serão exigidas todas as especificações nos termos da tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência. Tal previsão fundamenta-se no § 3º do art. 7º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e observa os princípios da isonomia, da ampla competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Ressalta-se que foi utilizado o Catálogo de Itens do sistema Compras.gov.br para a identificação dos códigos CATMAT correspondentes, garantindo que as descrições guardem conformidade com os padrões de mercado e com os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal.

#### **Vedação de contratação de marca ou produto**

4.3. Não haverá vedação quanto a marcas ou produtos específicos, sendo desconsideradas apenas as propostas que não atenderem às exigências constantes neste Termo de Referência.

#### **Da exigência de amostra**

4.4. Não será exigida a apresentação de amostras físicas do item pelos licitantes provisoriamente classificados em primeiro lugar, tendo em vista tratar-se de materiais de baixa complexidade e de uso comum. Deverão ser anexados à proposta apenas catálogos e/ou fotografias com o documento informativo do produto com detalhamento das características técnicas e instruções de uso dos itens oferecidos pelos fornecedores durante o certame.

#### **Da Exigência de Carta de Solidariedade**

4.5. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante para assegurar a execução do contrato, tendo em vista que não se trata de materiais ou serviços de alta complexidade e/ou de fornecimento exclusivo. Os itens poderão ser fornecido por diversos fornecedores, revendedores ou distribuidores.

### **Subcontratação**

4.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Da garantia da contratação**

4.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte**

4.8. Em cumprimento ao art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 4º da Lei nº 14.133/2021, os itens deste certame cujo valor total estimado seja igual ou inferior a **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)** serão destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

4.9. Para os itens cujo valor estimado seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será adotada a **Ampla Participação**, não sendo aplicada a reserva de cota de até 25% prevista no inciso III do art. 48 da LC nº 123/2006, com fundamento nas exceções do art. 10, inciso II, do Decreto nº 8.538/2015.

4.9.1. A não aplicação da reserva de cotas para os itens de maior vulto financeiro fundamenta-se nas seguintes razões de fato e de direito, apresentadas no Estudo Técnico Preliminar.

### **Margem de Preferência**

4.10. Para esta contratação, optou-se pelo **NÃO APLICAÇÃO** da margem de preferência, em razão do objeto contratual não se enquadrar em nenhum dos bens ou serviços listados nas resoluções vigentes, inexistindo, portanto, respaldo normativo para aplicação da margem de preferência neste certame.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

**5.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pelo fornecedor, devendo a entrega ser realizada de forma única, respeitando as quantidades solicitadas na nota de empenho;

**5.2.** Caso não seja possível realizar a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar, com antecedência mínima de 7 (sete) dias, as respectivas razões, para que eventual pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior; e

**5.3.** Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Capitão Ene Garcês, nº 1037, Bairro Mecejana, Boa Vista – RR, CEP 69304-000, na Base Militar em Boa Vista, Roraima – 6º Batalhão de Engenharia de Construção (Almoxarifado Central), de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00, exceto aos sábados, domingos e feriados.

### **Da Garantia, Manutenção e Assistência Técnica**

**5.4.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **Fiscalização**

**6.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

#### **Fiscalização Técnica**

**6.6.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

**6.7.** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**6.8.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

**6.9.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**6.10.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato; e

**6.11.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

**6.12.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**6.13.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; e

**6.14.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

#### **Gestor do Contrato**

**6.15.** Cabe ao gestor do contrato:

**6.15.1.** Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

**6.15.2.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

**6.15.3.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**6.15.4.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

**6.15.5.** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

**6.15.6.** Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração; e

**6.15.7.** Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a)** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Der causa à inexecução total do contrato;
- d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**7.2.1.** Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**7.2.2.** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**7.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**7.2.4.** Multa:

**7.2.4.1.** Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

**7.2.4.2.** Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

**7.2.4.2.1.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**7.2.4.3.** Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 1% (um por cento) a 4% (quatro por cento) do valor da contratação;

**7.2.4.4.** Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

**7.2.4.5.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 3% (três por cento) a 8% (oito por cento) do valor da contratação;

**7.2.4.6.** Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 0,5% (meio por cento) a 2% (dois por cento) do valor da contratação; e

**7.2.4.7.** Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 1% (um por cento) a 3% (três por cento) do valor da contratação.

**7.3.** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante;

**7.4.** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa;

**7.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

**7.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

**7.7.** A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;

**7.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

**7.8.1.** Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF; e

**7.8.2.** Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

**7.9.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**7.9.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**7.9.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**7.9.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**7.9.4.** Os danos que dela provierem para o Contratante; e

**7.9.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei;

**7.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

**7.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal;

**7.12.1.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**7.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**7.14.** Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

- 8.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;
- 8.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 8.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;
- 8.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis;
- 8.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;
- 8.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- 8.7.** O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;
- 8.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato; e
- 8.9.** As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

- 8.10.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022;
- 8.11.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.12.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1.** O prazo de validade;
  - 8.12.2.** A data da emissão;
  - 8.12.3.** Os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.12.4.** O período respectivo de execução do contrato;
  - 8.12.5.** O valor a pagar; e
  - 8.12.6.** Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

**8.14.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021;

**8.15.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

**8.15.1.** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; e

**8.15.2.** identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**8.16.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante;

**8.17.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

**8.18.** Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa; e

**8.19.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de Pagamento**

**8.20.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022; e

**8.21.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de Pagamento**

**8.22.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado;

**8.23.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

**8.24.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**8.25.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente; e

**8.26.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Antecipação de Pagamento**

**8.27.** Não será admitida a antecipação de pagamento na presente contratação.

### **Cessão de Crédito**

**8.28.** As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante;

**8.28.1.** A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo;

**8.28.2.** Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se

encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020;

**8.28.3.** O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração;

**8.28.4.** A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

**8.29.** O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### **Reajuste**

**8.30.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 03/06/2026;

**8.31.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**8.32.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**8.33.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s);

**8.34.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

**8.35.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

**8.36.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo; e

**8.37.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de Seleção e Critério de Julgamento da Proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de licitação, na modalidade de PREGÃO, sob a modalidade ELETRÔNICA, adotando o modo de compra de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS e com adoção do critério de julgamento da proposta pelo MENOR PREÇO.

### **Forma de Fornecimento**

9.2. O fornecimento do objeto será de sob demanda com entrega integral, respeitando as quantidades solicitadas na nota de empenho.

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.3. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :

9.3.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital, bem como a este Termo de Referência.

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica**

- 9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971; e
- 9.13. Autorização de Funcionamento (AFE) vigente, admitida pela ANVISA, para os produtos abrangidos pela RDC nº 16, de 1º de abril de 2014, da ANVISA.
- 9.14. Licença sanitária estadual, municipal ou do Distrito Federal, válida. Nos casos de licença com prazo de validade expirado, pode ser apresentado protocolo de renovação de alvará com o boleto de pagamento pago do mesmo.
- 9.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.24. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

- 9.25. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último ano social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:
- LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante
- 9.27. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da parcela pertinente.
- 9.28. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 9.29. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- Qualificação Técnica**
- 9.31. Para esta contratação, optou-se pela NÃO EXIGÊNCIA de comprovação de qualificação técnica, considerando a natureza do objeto, classificado como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133, de 2021, amplamente disponível no mercado e que não demanda conhecimentos técnicos especializados para seu fornecimento.
- 9.32. A decisão fundamenta-se nos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, uma vez que a exigência de qualificação técnica, no presente caso, poderia restringir indevidamente a participação de fornecedores, sem trazer benefícios proporcionais à Administração, tendo em vista a baixa complexidade da contratação.
- 9.33. Dessa forma, entende-se que a não exigência de qualificação técnica não compromete a execução do objeto, sendo suficiente a verificação do atendimento às especificações técnicas, garantias do fabricante e conformidade com as normas aplicáveis, em consonância com a Lei nº 14.133, de 2021, e com os princípios da legalidade, eficiência, vantajosidade e ampla competitividade.
- Disposições Gerais sobre Habilitação**
- 9.34. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre;
- 9.35. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas;
- 9.36. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- 9.37. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz; e

9.38. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 853.497,10** (oitocentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e noventa e sete reais e dez centavos), conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.1 deste Termo de Referência.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.3. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.3.4. Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União;

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

### 1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.4. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

## 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3 Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Boa Vista/RR, Seção Judiciária de Roraima, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

# 14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

## ANEXO II

### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Boa Vista-RR, ..... de ..... de 20.... .

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CARLOS AUGUSTO MEDEIROS DE ARAUJO**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 12:27:38.*

**LUIZ FILIPE MAGALHAES DE OLIVEIRA CRUZ**

Integrante Técnico



*Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 12:14:06.*

**ANDRE LUIZ FRANCO DE SOUZA FILHO**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 22/06/2026 às 14:57:30.*